

ПРАВИЛА ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ СЛУШАТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕ

Уважаемые Слушатели!

Для зачисления на обучение Вам необходимо выполнить следующие действия:

1. Заполнить заявку на обучение.
2. Оплатить обучение.
3. Самостоятельно получить подтвержденную учетную запись на учебном портале по адресу: <http://etp2014.ru/moodle> .
4. Пройти заключительное тестирование и предоставить необходимые документы для выдачи документа об образовании.

Шаг первый: Заполнение заявки на обучение.

Заполните нужную форму заявки, расположенной по адресу:

<https://etp2014.ru/moodle/mod/page/view.php?id=2011>.

По всем возникающим вопросам вы можете обратиться по телефону 8 800 775 21 25 в рабочее время с 8-00 до 17-00 (время московское) или написать в службу технической поддержки сайта admin@etp2014.ru.

Шаг второй: Оплата обучения

Оплата осуществляется на основании счета и договора на обучение, которые формирует и готовит Академия на основании поданной заявки. Оплата может быть осуществлена как от физического, так и от юридического лица.

Физические лица производят оплату по реквизитам, размещенным на странице подачи заявки: <https://etp2014.ru/moodle/mod/page/view.php?id=2011>. **Юридическим лицам** счёт и договор на обучение необходимо запросить по электронному адресу aen@etp2014.ru.

Шаг третий: Получение подтвержденной учетной записи на учебном портале.

Регистрация на учебном портале осуществляется каждым Слушателем самостоятельно. **Адрес электронной почты, используемый при регистрации, должен совпадать с адресом электронной почты, указанным в заявке.** Внимательно вводите свои данные, они необходимы для идентификации пользователя в системе и последующей выдачи документа об образовании.

Для получения подтвержденной ученой записи Слушатель должен перейти по адресу: <http://etp2014.ru/moodle/login/index.php> и заполнить форму регистрации на сайте.

После поступления оплаты и прохождения регистрации слушателя зачислят на требуемую программу обучения, о чем он будет уведомлен электронным сообщением, направленным на указанный при регистрации адрес электронной почты.

Шаг четвертый: Для прохождения заключительного тестирования и последующей выдачи документа об образовании необходимо предоставить:

1. Заявление на обучение.
2. Согласие на обработку ПД.
3. Согласие на использование ПЭП.
4. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство.

5. Копию документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании или копию справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально).

6. Копию свидетельства о браке (предоставляется в случае смены фамилии).

7. Копию удостоверения о повышении квалификации и других документов, дающих право на перезачет изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (предоставляется при освоении учебной программы с перезачетом ранее пройденных учебных предметов).

Предоставление документов осуществляется посредством подгрузки файлов в модуль курса «Пакет документов для завершения обучения».

Копии документов предоставляются в полноцветном режиме. В случае предоставления документов в черно-белом режиме их необходимо заверить следующим образом:

Для физ.лица (копия верна, дата, подпись, ФИО Слушателя).

Для юр.лица (копия верна, дата, печать организации, должность, подпись и ФИО заверителя).

ЖЕЛАЕМ УСПЕШНОГО ОБУЧЕНИЯ В НАШЕЙ АКАДЕМИИ!